

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności

§1.

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, zwanej dalej „Szkołą”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej w obszarze Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności,
 - 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
 - 4) Doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej w obszarze Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 - 5) IGBZ PAN – należy przez to rozumieć Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu,
 - 6) PIWET-PIB – należy przez to rozumieć Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach,
 - 7) Partnerze Konsorcjum - należy przez to rozumieć Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu i Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, będących Partnerami Konsorcjum powołanego do utworzenia i prowadzenia Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności,
 - 8) Liderze – należy przez to rozumieć Jednostkę Koordynującą Szkołę Doktorską Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, tj. Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu,
 - 9) Radzie Naukowej - należy przez to rozumieć Radę Naukową Partnera Konsorcjum,
 - 10) Kierownika Szkoły Doktorskiej – należy przez to rozumieć Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określają samodzielnie Rady Naukowe Partnerów Konsorcjum w uchwałach.
4. Program kształcenia w Szkole ustalają samodzielnie Rady Naukowe Partnerów Konsorcjum w uchwałach po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.

§2.

1. Zadaniem Szkoły jest kształcenie doktorantów w dyscyplinach: (1) zootechnika i rybactwo i (2) weterynaria, w celu przygotowania do uzyskania stopnia naukowego doktora oraz organizacja procesu rekrutacji i procesu kształcenia jej uczestników.
2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w trybie stacjonarnym.
3. Kształcenie w Szkole jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole trwa 4 (cztery) lata.
5. Program kształcenia w Szkole wraz z określeniem liczby godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz liczby obowiązkowych egzaminów i zaliczeń uchwała Rada Naukowa Partnera Konsorcjum.
6. Program kształcenia w Szkole powinien być przygotowany w terminie uwzględniającym jego udostępnienie przez Partnerów Konsorcjum nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Program kształcenia obejmuje w Szkole:
 - 1) zajęcia obowiązkowe (135 h, 14 ETCS),

- 2) zajęcia fakultatywne (22 ECTS),
 - 3) seminaria naukowe (60 h, 4 ECTS),
 - 4) zajęcia pozaspecjalizacyjne (20 ECTS).
8. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
 9. Do oceny zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:
 - 1) bardzo dobra (5.0),
 - 2) dobra plus (4.5),
 - 3) dobra (4.0),
 - 4) dostateczna plus (3.5),
 - 5) dostateczna (3.0),
 - 6) niedostateczna (2.0).
 10. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu doktoranta.
 11. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
 12. Szkołą w przypadku każdego Partnera Konsorcjum kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej u danego Partnera Konsorcjum.
 13. Kierownik Szkoły Doktorskiej u danego Partnera Konsorcjum powołany jest przez właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
 14. Okres sprawowania funkcji Kierownika Szkoły Doktorskiej u danego Partnera trwa nie dłużej, niż 6 lat.
 15. Po zakończeniu kształcenia w każdym roku akademickim, Kierownik Szkoły Doktorskiej Partnera Konsorcjum sporządza sprawozdanie z jej działalności, przekazuje je Kierownikowi Szkoły Doktorskiej, który sporządza sprawozdanie ogólne i przedstawia je Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Lidera.

§3.

1. Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej Partnera Konsorcjum należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad funkcjonowaniem Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia w danej dyscyplinie naukowej oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole w danej dyscyplinie naukowej;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 4) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Partnera Konsorcjum;
 - 6) występowanie do właściwych organów Partnera Konsorcjum z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Partnera Konsorcjum;
 - 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Partnera Konsorcjum;
 - 9) rozstrzyganie w sprawie zaliczenia poszczególnych lat kształcenia w Szkole, w tym w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
 - 10) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Partnerem Konsorcjum, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;

- 11) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 12) opracowywanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
 - 13) współpraca z Radą Naukową w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Partnera Konsorcjum w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 15) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły u Partnera Konsorcjum, które przekazywane jest Kierownikowi Szkoły Doktorskiej Lidera;
 - 16) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole u Partnera Konsorcjum;
 - 17) na wniosek doktoranta przedłużanie okresu odbywania kształcenia w Szkole u Partnera Konsorcjum na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych;
 - 18) współpraca z Samorządem Doktorantów;
 - 19) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów.
2. Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera należy ponadto:
 - 1) przygotowywanie sprawozdania rocznego ogólnego z działalności Szkoły wraz ze sprawozdaniem finansowym, które składane jest Dyrektorowi Lidera do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 2) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 3) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
 3. Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z właściwymi Radami Naukowymi.

§4.

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej jako podmiot kolegialny, opiniotwórczy i doradczy Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji na poszczególne ścieżki kształcenia, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej wraz ze sprawozdaniem finansowym;
 - 6) nawiązywanie współpracy pomiędzy Szkołą Doktorską, a instytucjami zewnętrznymi na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej.
3. W skład Rady wchodzi: 1) Kierownik Szkoły Doktorskiej, 2) po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin nauczanych w Szkole Doktorskiej, posiadających minimum stopień doktora habilitowanego, wskazanych przez właściwych Partnerów Konsorcjum, 3) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

4. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji uchwała regulamin Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i przekazuje go do zatwierdzenia Kierownikowi Szkoły Doktorskiej.

§5.

Doktorant Szkoły ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora, którego łączny okres otrzymywania w Szkole nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta;
- 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku; terminy przerw wypoczynkowych w danym roku akademickim uzgadniane są z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum;
- 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.);
- 5) przerw w odbywaniu kształcenia w razie czasowej niezdolności do odbywania tego kształcenia spowodowanej chorobą, sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności - łącznie nie dłużej, niż rok;
- 6) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności niezależnych od doktoranta, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 7) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 8) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 9) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 10) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 12) objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 13) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części kształcenia poza Instytutem, na zasadzie oddelegowania;
- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 15) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum; czas odbywania stażu wlicza się do okresu studiów;
- 16) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie;
- 17) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 18) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Instytucie, w zakresie uzgodnionym z promotorem;
- 19) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim w czasie trwania kształcenia w Szkole, o ile Szkoła posiada dom studencki.

§6.

Do obowiązków Doktoranta Szkoły należy:

- 1) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 2) opracowanie indywidualnego planu badawczego, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawienie go Kierownikowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
- 3) sumienna i rzetelna realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 4) zdawanie wyznaczonych programem kształcenia egzaminów i zaliczeń;
- 5) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
- 6) składanie sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym;
- 7) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Instytut do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) uczestniczenie w realizacji prac badawczych i badawczo-rozwojowych prowadzonych u Partnera Konsorcjum w zakresie i wymiarze czasu uzgodnionym z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym;
- 9) założenia indywidualnego konta w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz jego powiązanie z kontem Systemu ORCID - w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
- 10) sprawozdawania danych i informacji raportowanych przez Lidera do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 11) postępowanie zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego PAN;
- 12) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących u Partnera Konsorcjum;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) prowadzenie indeksu doktoranta;
- 15) uczestniczenie w życiu naukowym Partnera Konsorcjum, w tym w seminariach instytutowych i zakładowych;
- 16) wykonywanie prac organizacyjnych na rzecz Instytutu w zakresie określonym przez Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum w porozumieniu z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym;
- 17) odbywanie podróży służbowych w sprawach podyktowanych potrzebami Partnera Konsorcjum;
- 18) bezzwłocznego powiadomienia Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Partnera Konsorcjum danych;
- 19) dostarczania do Partnera Konsorcjum zwolnień lekarskich, informacji o urlopie macierzyńskim oraz przerwach wypoczynkowych w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia urlopu lub zwolnienia, po uprzednim powiadomieniu Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum;
- 20) składania zaświadczeń dotyczących szkolenia BHP oraz okresowych badań lekarskich oraz badań epidemiologicznych;
- 21) zawarcie umowy o kształcenie w Szkole.

§7.

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają, z dniem:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant Szkoły zostaje skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) uzyska negatywną ocenę śródkresową;
 - 2) nie złoży rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) zrezygnuje z kształcenia w Szkole.

3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) wykazuje niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nie postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły;
 - 3) nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w tym nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej i nie zdaje egzaminów i zaliczeń w terminach przewidzianych w Programie Kształcenia, nie wykonuje określonych z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym etapów pracy doktorskiej.
4. W razie długotrwałej choroby, inwalidztwa lub stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy przeciwwskazań do kontynuowania kształcenia w Szkole, następuje skreślenie z listy Doktorantów.
5. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum. Decyzja doręczana jest niezwłocznie. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Doktorant za naruszenie przepisów prawa lub przepisów obowiązujących u Partnera Konsorcjum oraz za czyny uchybiające godności doktoranta Szkoły podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów i Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczą po 3 członków.
8. Dwóch członków Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz dwóch członków Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będących pracownikami naukowymi, powołuje Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum, wskazując jednocześnie osobę Przewodniczącego.
9. Trzeciego członka Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz trzeciego członka Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybierają doktoranci w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§8.

1. Doktoranci Szkoły tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Zasady wyborów i skład Samorządu reguluje Regulamin Samorządu Doktorantów zatwierdzony przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Samorząd Doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu Doktorantów.
4. Samorząd Doktorantów ma prawo do występowania z wnioskami do Kierownika Szkoły Doktorskiej oraz władz Partnera Konsorcjum w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole.
5. Samorząd Doktorantów opiniuje Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu Programu Kształcenia przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
6. Samorząd Doktorantów uzgadnia z Radą Naukową Partnera Konsorcjum Regulamin Szkoły Doktorskiej.

§9.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być pracownik naukowy zatrudniony u Partnera Konsorcjum, posiadający:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora albo
 - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora.

§10.

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

§11.

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi Rada Naukowa wyznacza promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant może w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia wystąpić do właściwej Rady Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, zawierającym:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wnioszek, o którym mowa ust. 2 do właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Doktorant składa wnioszek, o którym mowa ust. 4 wraz z uzasadnieniem do właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, który wyraża opinię w tej sprawie.

§12.

1. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki naukowej nad doktorantem;
 - 2) uzgadnianie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego oraz wspieranie doktoranta w jego realizacji;
 - 3) zapewnienie regularnych konsultacji oraz ocena postępów naukowych doktoranta;
 - 4) wspieranie doktoranta w pracy badawczej;
 - 5) zapewnienie doktorantowi pomocy w przygotowaniu grantów badawczych;
 - 6) dbanie o zapewnienie środków finansowych na realizację przez doktoranta pracy badawczej;
 - 7) monitorowanie postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) nadzorowanie i potwierdzenie odbytej przez doktoranta praktyki zawodowej, poprzez dokonanie jej oceny;
 - 9) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z odbywanym kształceniem;
 - 10) informowanie Dyrektora Partnera Konsorcjum i Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum o trudnościach mających wpływ na realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
2. Promotor pomocniczy sprawuje funkcję pomocniczą:
 - 1) w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym opiniuje indywidualny plan badawczy;
 - 2) w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy ich wyników.
3. Funkcję promotora można sprawować, maksymalnie, wobec czterech doktorantów będących przed oceną śródokresową, a łącznie wobec sześciu doktorantów, w tym samym okresie.
4. W terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia wyznaczenia promotora doktorant i promotor uzgadniają wzajemne prawa i obowiązki, których zobowiązują się przestrzegać. Zobowiązania te dotyczą zasad realizacji doktoratu, współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem i zawierają w szczególności:
 - 1) indywidualny plan badawczy wraz z planowanym terminem obrony;
 - 2) czas jaki promotor zobowiązuje się poświęcać na spotkania z doktorantem;
 - 3) obowiązki doktoranta względem promotora i Partnera Konsorcjum;
 - 4) miejsce wykonywania pracy przez doktoranta;
 - 5) częstotliwość raportowania promotorowi postępów pracy doktoranta;
 - 6) wykorzystanie zasobów Instytutu w procesie badawczym;
 - 7) inne zobowiązania promotora wobec doktoranta, niezbędne do realizacji planu badawczego.

5. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§13.

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia w Szkole.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję oceny śródkresowej u Partnera Konsorcjum, zwanej dalej „Komisją”, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Partnerem Konsorcjum.
4. Komisję powołuje Rada Naukowa Partnera Konsorcjum. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
5. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. W przypadku oceny śródkresowej z wynikiem negatywnym Doktorantowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, prawo do złożenia wniosku do Dyrektora Partnera Konsorcjum o powołanie drugiej Komisji, celem ponownego rozpatrzenia sprawy realizacji przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Wniosek w tej sprawie musi zawierać uzasadnienie. W razie wyrażenia zgody Dyrektor Partnera Konsorcjum ustala skład drugiej Komisji.
8. Ustalenia drugiej Komisji co do oceny śródkresowej, są ostateczne, a jej wynik, wraz z uzasadnieniem jest jawny.
9. Protokół z posiedzenia Komisji oceny śródkresowej i drugiej Komisji oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum, który z kolei przekazuje je do Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera.
10. Kierownik Szkoły Doktorskiej Lidera przygotowuje protokół zbiorczy oceny śródkresowej na podstawie protokołów posiedzeń Komisji oceny śródkresowej.

§14.

1. Kształcenie w Szkole rozpoczyna się w dniu 1 października 2020 r. i trwa do dnia 30 września 2027 r.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Partnera Konsorcjum pełniący funkcję Lidera i podaje do wiadomości co roku do dnia 31 lipca.
3. Zasady Rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji i terminy rekrutacji uzupełniającej podawane są do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronach: www.igbzpan.pl i www.piwet.pulawy.pl. Mogą być także podane do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu innych środków przekazu.

§15.

1. W zakresie nieuregulowanym do Szkoły Doktorskiej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz Statutu Partnera Konsorcjum.
2. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwał Rad Naukowych Partnerów Konsorcjum, po wcześniejszym uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2022 r.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności

§ 1.

1. Szkoła Doktorska Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, zwana dalej „Szkolą”, jest utworzona wspólnie przez Partnerów Konsorcjum, tj.: Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu, będący Jednostką Koordynującą – Liderem i Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.
2. Kształcenie w Szkole trwa 4 (cztery) lata i jest prowadzone w dwóch dyscyplinach: (1) zootechnika i rybactwo (IGBZ PAN) i (2) weterynaria (PIWET-PIB), należących do dziedziny nauk rolniczych.
3. Warunki i tryb rekrutacji, program kształcenia, efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i sposoby ich weryfikacji są wspólne dla obu Partnerów Konsorcjum.

§ 2.

Kształcenie w Szkole obejmuje:

- a. realizowania badań naukowych oraz przygotowania rozprawy doktorskiej,
- b. uzupełnienie i poszerzenia wiedzy z obszaru dyscypliny naukowej oraz dyscyplin pokrewnych w dziedzinie nauk rolniczych i innych,
- c. uzupełnienie i zdobycie nowych umiejętności z obszaru dyscypliny naukowej oraz dyscyplin pokrewnych w dziedzinie nauk rolniczych i innych, w tym prezentowania wyników badań naukowych,
- d. uzyskanie kompetencji społecznych, przydatnych w pracy naukowej i wdrożeniowej oraz niezbędnych do funkcjonowania i współpracy z przedstawicielami innych grup społecznych.

§ 3.

1. Kształcenie w Szkole realizowane jest w języku angielskim. W przypadku braku osób anglojęzycznych zajęcia prowadzone są w języku polskim.
2. Kształcenie w Szkole obejmuje:
 - a. Zajęcia **obowiązkowe** (135 h, 14 ETCS),
 - b. Zajęcia **fakultatywne** (22 ECTS),
 - c. **Seminaria** naukowe (60 h, 4 ECTS),
 - d. Zajęcia **pozaspecjalizacyjne** (20 ECTS).
3. Zajęcia **obowiązkowe**, obejmują:

L.p.	Przedmiot	Ilość godzin wykładów /ilość godzin zajęć praktycznych	Forma zaliczenia	Ilość pkt ECTS
1.1.	Przedmiot kierunkowy:	30	Egzamin	2
1.1.1	Genetyka ogólna i molekularna			
1.1.2	Toksykologia i mikrobiologia żywności			
1.2	Specjalistyczny lektorat językowy	0/30	Egzamin	3
1.3	Modelowanie statystyczne w badaniach naukowych	15/15	Egzamin	2
1.4	Patenty i ochrona własności intelektualnej	5/0	Zaliczenie	1
1.5	Finansowanie badań naukowych	15/0	Zaliczenie	2
1.6	Umiejętność pisania artykułów naukowych	15/0	Zaliczenie	2
1.7	Etyka i prawo w nauce	5/0	Zaliczenie	1
1.8	Bibliometria w pracy badawczej	5/0	Zaliczenie	1
	SUMA	135		14

4. Zajęcia **fakultatywne**, obejmują:

L.p.	Przedmiot	Ilość godzin zajęć	Forma zaliczenia	Ilość pkt ECTS
2.1	Techniki biologii molekularnej	15	Zaliczenie	2
2.2	Techniki <i>in vitro</i>	15	Zaliczenie	2
2.3	Obrazowanie komórek i tkanek	15	Zaliczenie	2
2.4.	Podstawy transkryptomiki, proteomiki i metabolomiki	30	Zaliczenie	2
2.5	Fizjologia zwierząt	30	Zaliczenie	2
2.6	Bioinformatyka	20	Zaliczenie	2
2.7	Metody alternatywne dla badań na zwierzętach wykorzystywane w toksykologii	10	Zaliczenie	2
2.8	Sekwencjonowanie genomowe patogenów w żywności i analiza danych	10	Zaliczenie	2
2.9	Nowoczesne metody analizy instrumentalnej w toksykologii żywności	15	Zaliczenie	2
2.10	Ocena ryzyka w zakażeniach pokarmowych	10	Zaliczenie	2
2.11	Ocena ryzyka w skażeniach żywności	10	Zaliczenie	2
	SUMA			22

5. W ramach **seminariów naukowych** doktorant Szkoły:

- prezentuje swój projekt naukowy podczas sesji sprawozdawczej doktorantów Szkoły (obowiązkowo 2 razy w trakcie trwania kształcenia w Szkole) – 1 ECTS,
- uczestniczy w seminariach naukowych organizowanych w IGBZ PAN i/lub PIWET-PIB – 2 ECTS,
- uczestniczy w sesjach naukowych, wykładach, spotkaniach referatowych towarzystw naukowych itp. – 1 ECTS

6. Zajęcia **pozaspecjalizacyjne** obejmują:

	Punkty ECTS	Maksymalna ilość pkt ECTS w czasie trwania kształcenia w Szkole
Kierowanie własnym projektem badawczym,	2	2
Staż naukowy zagraniczny,	2	2
Staż naukowy krajowy,	1	1
Uczestnictwo w projekcie B+R,	2	2
Aktywny udział w konferencji naukowej,	1	3
Autorstwo publikacji naukowej w czasopiśmie z listy A	4	8
Udział w działaniach promujących naukę	1	2
SUMA		20

7. W trakcie 4 lat kształcenia w Szkole doktorant zobowiązany jest zgromadzić co najmniej 34 punkty ECTS, w tym co najmniej 9 punktów ECTS uzyskanych łącznie z tytułu zaliczenia zajęć fakultatywnych oraz co najmniej 10 punktów ECTS uzyskanych łącznie z tytułu zaliczenia zajęć pozaspecjalizacyjnych oferowanych przez Szkołę.

8. Zajęcia obowiązkowe, fakultatywne oraz seminaria naukowe mogą być realizowane w ramach szkół letnich i/lub szkół zimowych.

§ 4.

Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na tle niniejszego programu kształcenia albo kwestie w nim nieuregulowane rozstrzygają w drodze porozumienia Dyrektorzy Partnerów Konsorcjum.

Zasady Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejszy dokument określa zasady postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Szkoła została utworzona wspólnie przez Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu (IGBZ PAN) i Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach (PIWET-PIB), będących Partnerami Konsorcjum.
3. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w zakresie następujących dyscyplin naukowych: (1) zootechnika i rybactwo – IGBZ PAN i (2) weterynaria - PIWET-PIB.

§2.

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty:
 - a. obywatel polski;
 - b. osoba niebędąca obywatelem polskim, zwana dalej „cudzoziemcem”.
2. Osoby wskazane w pkt 1 muszą posiadać udokumentowaną znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 (certyfikat lub dyplom ukończenia studiów).

§3.

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza, lekarza weterynarii albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Na podstawie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów za granicą, do Szkoły może być przyjęta osoba, której dyplom w Polsce uznany jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły prowadzone jest w drodze konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły, zwaną dalej „Kandydatem”, kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2;
3. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, osoba z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły, podlega temu samemu postępowaniu rekrutacyjnemu, co pozostali Kandydaci.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły będzie przeprowadzone co roku, aż do naboru na rok 2023/2024, z możliwością przeprowadzenia postępowań uzupełniających.
5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a) ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych Kandydata do Szkoły, na podstawie złożonych dokumentów,
 - b) prezentację przez Kandydata jego zainteresowań badawczych,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną, która ma wykazać wiedzę Kandydata w zakresie programu studiów wyższych, w powiązaniu z pracą magisterską (jeśli taką przygotowywał) oraz w zakresie dyscypliny, w której Kandydat zamierza przygotowywać rozprawę doktorską.
6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji.

§5.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się niezależnie w zakresie każdej z dwóch dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu na jednakowych zasadach i z zastosowaniem jednakowych kryteriów oceny Kandydatów dla obu Partnerów Konsorcjum.
2. Jeden Kandydat może aplikować wyłącznie na ścieżkę kształcenia w ramach jednej dyscypliny w danym roku akademickim.

§6.

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły zobowiązana jest do złożenia w Kancelarii wybranego Partnera Konsorcjum podania do Dyrektora Partnera Konsorcjum o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wskazania w nim dyscypliny naukowej, w ramach której chce aplikować do Szkoły.
2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły zobowiązana jest dołączyć:
 - a) opis zainteresowań badawczych,
 - b) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub studiów równorzędnych lub w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 2 dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenia o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, lub równorzędnych; w przypadku dyplomu/zaświadczenia wydanego za granicą - także jego tłumaczenie przysięgłe (przez tłumacza przysięgłego z listy prowadzonej przez Ministra Sprawiedliwości albo tłumacza przysięgłego zagranicznego), dyplom/zaświadczenie zagraniczne i jego tłumaczenie przysięgłe dokonane za granicą muszą być opatrzone ponadto apostille albo zalegalizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi; wymagany jest również dokument (kserokopia, oryginał do wglądu) potwierdzający uznanie dyplomu zagranicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia albo w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 - ukończenia studiów pierwszego stopnia; osoba, która nie posiada w chwili rekrutacji dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia, przedkłada zaświadczenie o ukończeniu tych studiów, a dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt b - uzupełnia niezwłocznie po ich uzyskaniu, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole.
 - c) CV podpisane przez Kandydata;
 - d) informację o aktywności naukowej, w szczególności o: publikacjach naukowych z listy A, pozostałych recenzowanych publikacjach naukowych, rozdziałach w monografiach, grantach, wyróżnieniach i nagrodach za pracę naukową, udokumentowanej pracy w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, stażach, działalności samorządowej, itp.;
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych według załącznika 1a lub 1b.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: ocenę dotychczasowego dorobku naukowego Kandydata, ocenę prezentacji naukowej zainteresowań badawczych oraz rozmowę kwalifikacyjną.
4. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia do Szkoły jest liczba punktów uzyskana przez Kandydata w ramach postępowania kwalifikacyjnego. Zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły określają szczegółowe zasady kwalifikacyjne znajdujące się w załączniku nr 2 „Kwestionariusz oceny kandydata do Szkoły Doktorskiej”.

§7.

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły zobowiązana jest do podania niezbędnych danych osobowych oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie w zakresie koniecznym dla celów

postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku przyjęcia do Szkoły, także dla celów kształcenia w Szkole, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Partnera Konsorcjum.

2. W przypadku przyjęcia do Szkoły, dane, o których mowa w ust. 1, udostępnione zostaną Partnerowi Konsorcjum będącemu Liderem i będą dalej przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami u PK dla celów związanych z kształceniem w Szkole.
3. Wszystkie dane osobowe Kandydatów do Szkoły są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego u Partnerów Konsorcjum zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

§8.

1. Niedopełnienie warunków formalnych określonych w § 6 i § 7 powoduje pozostawienie podania o przyjęcie do Szkoły bez rozpatrzenia i skutkuje wykluczeniem osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2. Podania o przyjęcie do Szkoły wraz z kompletem wymaganych dokumentów, złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym lub niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia, bez względu na przyczyny niedotrzymania terminu złożenia podania. Decyduje data wpływu do Kancelarii Partnera Konsorcjum.

§9.

1. Kandydaci, których stypendium doktoranckie finansowane jest ze środków zewnętrznych (granty), w tym z programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w celu realizacji polityki naukowej państwa, podlegają oddzielnej rekrutacji, przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami prawa, innymi unormowaniami oraz programami regulującymi przyznawanie tych środków.
2. W przypadku rekrutacji w trybie wskazanym powyżej kierownik projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych (grantu) w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły ogłasza rekrutację i umieszcza na stronie internetowej Szkoły następujące informacje: 1) opis projektu; 2) listę, termin i sposób składania dokumentów; 3) miejsce i termin rozmowy kwalifikacyjnej; 4) termin ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami prawa, innymi unormowaniami oraz programami regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych (granty).
4. Zasady rekrutacji Kandydata w trybie opisanym w § 9 mogą być modyfikowane i dostosowane do zasady współpracy z podmiotem udzielającym finansowania.

III. ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§10.

1. Postępowanie rekrutacyjne w Szkole prowadzą Komisje Rekrutacyjne.
2. Komisje Rekrutacyjne, przeprowadzające rekrutację do kształcenia w Szkole w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych, są powoływane przez Dyrektorów Partnerów Konsorcjum.
3. Jeżeli na etapie rekrutacji znany jest kandydat na promotora lub promotora pomocniczego, który jest członkiem Komisji Rekrutacyjnej, to podczas rekrutacji Kandydata do Szkoły, którego zamierza być promotorem albo promotorem pomocniczym, taki członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- a. Przewodniczący, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybrany przez Dyrektora spośród pracowników Partnera Konsorcjum;
 - b. co najmniej trzech pracowników Partnera Konsorcjum, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, z głosem doradczym, bez prawa głosu.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie Kandydatów do Szkoły.
7. Komisja Rekrutacyjna orzeka, na podstawie średniej ocen obliczonej na podstawie ocen wystawionych Kandydatowi do Szkoły przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
8. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową Kandydatów do Szkoły w danej dyscyplinie.
9. Obrady Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w obecności przynajmniej połowy jej członków uprawnionych do głosowania.
10. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
11. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej obecnych na posiedzeniu.
12. Po zakończeniu rekrutacji Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Partnera Konsorcjum przekazuje Liderowi protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i wszystkie informacje niezbędne do sprawozdawczości z działalności Szkoły Doktorskiej do właściwych organów, w tym do systemu POL-on.

IV. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§11.

1. Limit przyjęć osób do Szkoły ustalają w drodze porozumienia Dyrektorzy Partnerów Konsorcjum nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed ogłoszeniem rekrutacji.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły, w tym termin składania dokumentów oraz proponowane tematy badań ogłaszane są na stronach internetowych Partnerów Konsorcjum (www.igbzpan.pl i www.piwet.pulawy.pl).

§12.

1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły w poszczególnych dyscyplinach jest większa niż limit, ustalony zgodnie z §11 ust. 1, zostaną przyjęte osoby, które w toku postępowania rekrutacyjnego uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu przyjęć do kształcenia w poszczególnych dyscyplinach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, gdy dwie lub więcej osób uzyskały liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do Szkoły, o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności wyższa liczba punktów uzyskanych z oceny zainteresowań badawczych, a w następnej kolejności – wyższa liczba punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci, którzy podlegają rekrutacji w trybie opisanym w § 9 nie są uwzględniani w limicie przyjęć do Szkoły.

§13.

1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły w poszczególnych dyscyplinach będzie mniejsza od ustalonego zgodnie z § 11 ust. 1 limitu przyjęć, zostaną zakwalifikowane do przyjęcia wszystkie osoby, które uzyskały minimalną liczbę punktów, uprawniającą do przyjęcia na daną ścieżkę kształcenia.
2. Minimalna liczba punktów, uprawniającą do przyjęcia do Szkoły wynosi 50 pkt.
3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły, limit przyjęć określony zgodnie z §13 ust. 1 nie zostanie wyczerpany, może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

4. Dyrektor Partnera Konsorcjum może ogłosić rekrutację uzupełniającą poza ustalonym limitem miejsc dla:
 - a. kierowników, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 36 miesięcy kształcenia w Szkole i funduszy na realizację badań naukowych;
 - b. innych osób na podstawie umów pomiędzy Partnerem Konsorcjum a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 36 miesięcy kształcenia w Szkole i funduszy na realizację badań naukowych.
5. Terminy rekrutacji uzupełniającej określa Dyrektor właściwego Partnera Konsorcjum, którego dotyczy rekrutacja uzupełniająca.

§14.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów przez Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera po otrzymaniu wyników rekrutacji od Komisji Rekrutacyjnej.
3. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły wydaje Dyrektor Partnera Konsorcjum po otrzymaniu wyników rekrutacji od Komisji Rekrutacyjnej.
4. Od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 4 może być tylko naruszenie Zasad Rekrutacji do Szkoły.
6. Miejscem ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego są:
 - a. strony internetowe Partnerów Konsorcjum (www.igbzpan.pl i www.piwet.pulawy.pl);
 - b. Kancelarie Partnerów Konsorcjum prowadzących Szkołę.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.

1. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Partnera Konsorcjum pełniącego funkcję Lidera i podaje do wiadomości co roku do dnia 31 lipca.
2. Niniejsze Zasady Rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji i terminy rekrutacji uzupełniającej podawane są do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronach: www.igbzpan.pl i www.piwet.pulawy.pl. Mogą być także podane do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu innych środków przekazu.