

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Zdrowiu

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Zdrowiu, zwanej dalej „Szkołą”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu, zwany dalej „Instytutem”, w obszarze Nauk o Zwierzętach i Nauk o Zdrowiu oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekcio w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Nauk o Zwierzętach i Zdrowiu,
 - 3) Instytucie - rozumie się przez to Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu (IGBZ PAN),
 - 4) Doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej w obszarze Nauk o Zwierzętach i Zdrowiu, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 - 5) Kierowniku Szkoły Doktorskiej - należy przez to rozumieć Kierownika Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Zdrowiu
 - 6) Radzie Naukowej - rozumie się przez to Radę Naukową Instytutu,
 - 7) IPB - rozumie się przez to indywidualny plan badawczy,
 - 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określa Rada Naukowa Instytutu.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w następujących dyscyplinach naukowych:
 - a. zootechnika i rybactwo,
 - b. nauki o zdrowiu.

§2. Cele i organizacja kształcenia

1. Zadaniem Szkoły jest kształcenie doktorantów w celu przygotowania ich do uzyskania stopnia naukowego doktora i samodzielnej działalności naukowej oraz organizacja procesu rekrutacji i procesu kształcenia jej uczestników.
2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w trybie stacjonarnym.
3. Kształcenie w Szkole jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole trwa 4 (cztery) lata.
5. Program kształcenia w Szkole wraz z określeniem liczby godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz liczby obowiązkowych egzaminów i zaliczeń uchwała Rada Naukowa Instytutu po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.
6. Program kształcenia określa w szczególności:
 - a. zestaw zajęć obowiązkowych i fakultatywnych,
 - b. liczbę punktów ECTS,
 - c. formy zaliczeń i egzaminów,
 - d. inne wymagane do zaliczenia zajęcia i aktywności.
7. Program kształcenia w Szkole powinien być przygotowany w terminie uwzględniającym jego udostępnienie przez Instytut nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
8. Program kształcenia obejmuje w Szkole:
 - a. zajęcia obowiązkowe,

- b. zajęcia fakultatywne,
 - c. seminaria naukowe,
 - d. zajęcia pozaspecjalizacyjne,
 - e. pracę badawczą pod kierunkiem promotora.
9. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
10. Do oceny zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:
- 1) bardzo dobra (5.0),
 - 2) dobra plus (4.5),
 - 3) dobra (4.0),
 - 4) dostateczna plus (3.5),
 - 5) dostateczna (3.0),
 - 6) niedostateczna (2.0).
11. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu doktoranta i karty okresowych osiągnięć doktoranta.
12. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
13. Doktorant ma prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu lub zaliczenia.
14. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Szkoły może wyrazić zgodę na przesunięcie realizacji elementów programu kształcenia na inny rok akademicki.

§2a. Praktyki zawodowe

- 1. Program kształcenia może przewidywać obowiązek realizacji praktyk zawodowych związanych z działalnością naukowo-badawczą doktoranta.
- 2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w Instytucie lub poza nim, w szczególności w innych jednostkach naukowych, badawczych lub wdrożeniowych.
- 3. Zakres, wymiar oraz harmonogram praktyk zawodowych ustalane są w porozumieniu z promotorem i uwzględniane w IPB.
- 4. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje promotor na podstawie sprawozdania doktoranta.

§3. Kierownik Szkoły Doktorskiej

- 1. Szkołą kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej powoływany przez Dyrektora Instytutu po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
- 2. Kierownikiem Szkoły może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3. Okres sprawowania funkcji Kierownika Szkoły Doktorskiej trwa nie dłużej niż 6 lat.
- 4. Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad funkcjonowaniem Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia w danej dyscyplinie naukowej oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole w danej dyscyplinie naukowej;
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Instytutu;
 - 4) występowanie do właściwych organów Instytutu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;

- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Instytutu;
 - 6) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Instytutu;
 - 7) rozstrzyganie w sprawie zaliczenia poszczególnych lat kształcenia w Szkole, w tym w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
 - 8) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Instytutem, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 9) współpraca z Radą Naukową w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 10) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Instytutu w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 11) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły które składane jest Dyrektorowi Instytutu;
 - 12) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole;
 - 13) na wniosek doktoranta przedłużanie okresu odbywania kształcenia w Szkole na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych;
 - 14) współpraca z Samorządem Doktorantów;
 - 15) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 16) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 17) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z Radą Naukową.

§4. Prawa doktoranta

Doktorant Szkoły ma prawo do:

- 1) kształcenia zgodnie z programem Szkoły i IPB;
- 2) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 4) posiadania legitymacji doktoranta;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora; łączny okres otrzymywania stypendium w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat;
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku akademickim, które powinny być wykorzystane w okresie trwania danego roku akademickiego; terminy przerw wypoczynkowych w danym roku akademickim uzgadniane są z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej;
- 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.);

- 8) przerw w odbywaniu kształcenia w razie czasowej niezdolności do odbywania tego kształcenia spowodowanej chorobą, sprawowaniem osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności - łącznie nie dłużej, niż rok;
- 9) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności niezależnych od doktoranta, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 10) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 11) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 12) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 13) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 14) objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 15) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części kształcenia poza Instytutem, na zasadzie oddelegowania;
- 16) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą Kierownika Szkoły Doktorskiej; czas odbywania stażu wlicza się do okresu studiów;
- 17) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie;
- 18) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 19) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Instytucie, w zakresie uzgodnionym z promotorem;
- 20) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w czasie trwania kształcenia w Szkole;
- 21) szczególnych form wsparcia w przypadku doktorantów z niepełnosprawnościami;
- 22) w okresie korzystania z przerwy wypoczynkowej doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego, a bieg terminów wynikających z programu kształcenia oraz IPB nie ulega zawieszeniu;
- 23) w okresie zawieszenia kształcenia z przyczyn, o których mowa w §4 pkt 7 i 8, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 24) okres zawieszenia kształcenia nie wlicza się do okresu pobierania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w §4 pkt 5; bieg terminów wynikających z indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia ulega zawieszeniu na czas zawieszenia kształcenia.

§5. Obowiązki doktoranta

Do obowiązków Doktoranta Szkoły należy:

- 1) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 2) opracowanie Indywidualnego Planu Badawczego, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawienie go Kierownikowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
- 3) sumienna i rzetelna realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 4) zdawanie wyznaczonych programem kształcenia egzaminów i zaliczeń;

- 5) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
- 6) składanie sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym;
- 7) składanie oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Instytut do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) założenie indywidualnego konta w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz jego powiązanie z kontem Systemu ORCID - w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
- 9) sprawozdawanie danych i informacji raportowanych przez Instytut do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 10) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego PAN;
- 11) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- 12) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) prowadzenie indeksu doktoranta;
- 14) uczestniczenie w życiu naukowym Instytutu, w tym w seminariach instytutowych i zakładowych, jeśli są one powiązane z tematem rozprawy doktorskiej;
- 15) podejmowanie – za zgodą doktoranta i promotora – aktywności organizacyjnych Instytutu, o ile nie kolidują one z realizacją programu kształcenia oraz IPB;
- 16) bezwłocznego powiadomienia Kierownika Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Instytut danych;
- 17) dostarczania do Instytutu zwolnień lekarskich, informacji o urlopie macierzyńskim oraz przerwach wypoczynkowych w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia urlopu lub zwolnienia, po uprzednim powiadomieniu Kierownika Szkoły Doktorskiej;
- 18) składania zaświadczeń dotyczących szkolenia BHP oraz okresowych badań lekarskich oraz badań epidemiologicznych;
- 19) zawarcia umowy o kształcenie w Szkole.

§6. Zakończenie Kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają, z dniem:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant Szkoły zostaje skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) uzyska negatywną ocenę śródkresową;
 - 2) nie złoży rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, z zastrzeżeniem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej przewidzianym przepisami;
 - 3) zrezygnuje z kształcenia w Szkole.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) wykazuje niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nie postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły;
 - 3) nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w tym nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej i nie zdaje egzaminów i zaliczeń

- w terminach przewidzianych w Programie Kształcenia, nie wykonuje określonych z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym etapów pracy doktorskiej.
4. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej. Decyzja doręczana jest niezwłocznie. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§7. Odpowiedzialność Dyscyplinarna

1. Doktorant za naruszenie przepisów prawa lub przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta Szkoły podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów i Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczą po 3 członków.
3. Dwóch członków Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz dwóch członków Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będących pracownikami naukowymi, powołuje Kierownik Szkoły Doktorskiej, wskazując jednocześnie osobę Przewodniczącego.
4. Trzeciego członka Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz trzeciego członka Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybierają doktoranci w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§8. Samorząd doktorantów

1. Doktoranci Szkoły tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Zasady wyborów i skład Samorządu reguluje Regulamin Samorządu Doktorantów zatwierdzony przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Samorząd Doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu Doktorantów.
4. Samorząd Doktorantów ma prawo do występowania z wnioskami do Kierownika Szkoły Doktorskiej oraz władz Instytutu w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole.
5. Samorząd Doktorantów opiniuje Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu Programu Kształcenia przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
6. Samorząd Doktorantów uzgadnia z Radą Naukową Instytutu Regulamin Szkoły Doktorskiej.

§9. Promotorzy

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być:
 - 1) osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, lub tytuł naukowy profesora albo
 - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca przynajmniej stopień naukowy doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

§10. Wyznaczanie promotora

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Rada Naukowa wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant może w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, zawierającym:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wniosek, o którym mowa ust. 2 do Dyrektora Instytutu, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
5. Doktorant składa wniosek, o którym mowa ust. 4 wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Instytutu, który wyraża opinię w tej sprawie.

§11. Obowiązki promotora

1. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki naukowej nad doktorantem;
 - 2) uzgadnianie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego oraz wspieranie doktoranta w jego realizacji;
 - 3) zapewnienie regularnych konsultacji oraz ocena postępów naukowych doktoranta;
 - 4) wspieranie doktoranta w pracy badawczej;
 - 5) zapewnienie doktorantowi pomocy w przygotowaniu grantów badawczych;
 - 6) dbanie o zapewnienie środków finansowych na realizację przez doktoranta pracy badawczej;
 - 7) monitorowanie postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) nadzorowanie i potwierdzenie odbytej przez doktoranta praktyki zawodowej, poprzez dokonanie jej oceny;
 - 9) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z odbywanym kształceniem;
 - 10) informowanie Dyrektora Instytutu i Kierownika Szkoły Doktorskiej o trudnościach mających wpływ na realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
2. Promotor pomocniczy sprawuje funkcję pomocniczą:
 - 1) w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym opiniuje indywidualny plan badawczy;
 - 2) w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy ich wyników.
3. Funkcję promotora można sprawować, maksymalnie, wobec czterech doktorantów będących przed oceną śródkresową, a łącznie wobec sześciu doktorantów, w tym samym okresie.
4. W terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia wyznaczenia promotora doktorant i promotor uzgadniają wzajemne prawa i obowiązki, których zobowiązują się przestrzegać. Zobowiązania

te dotyczą zasad realizacji doktoratu, współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem i zawierają w szczególności:

- 1) indywidualny plan badawczy wraz z planowanym terminem obrony;
 - 2) czas jaki promotor zobowiązuje się poświęcać na spotkania z doktorantem;
 - 3) obowiązki doktoranta względem promotora i Instytutu;
 - 4) miejsce wykonywania pracy przez doktoranta;
 - 5) częstotliwość raportowania promotorowi postępów pracy doktoranta;
 - 6) wykorzystanie zasobów Instytutu w procesie badawczym;
 - 7) inne zobowiązania promotora wobec doktoranta, niezbędne do realizacji planu badawczego.
5. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§12. Indywidualny Plan Badawczy (IPB)

1. Doktorant opracowuje IPB w uzgodnieniu z promotorem i składa go Kierownikowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny Plan Badawczy zawiera:
 - 1) cel badań (określenie problemu badawczego, który ma zostać rozwiązany w wyniku realizacji badań oraz hipotezę badawczą)
 - 2) znaczenie badań (obecny stan wiedzy dotyczący problematyki obejmującej przedmiot badań oraz uzasadnienie podjęcia badań w odniesieniu do ich innowacyjności i wpływu wyników na rozwój dziedziny w Polsce i za granicą)
 - 3) szczegółowy plan badań wraz z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. IPB może podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmiany promotora, zawieszenia kształcenia lub zmiany zakresu badań.
4. W uzasadnionych przypadkach IPB może być zmieniony za zgodą Kierownika Szkoły Doktorskiej.
5. Zmiany IPB wymagają uzasadnienia i opinii promotora.
6. Indywidualny Plan Badawczy podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
7. Zatwierdzenie IPB następuje w formie pisemnej. W przypadku odmowy zatwierdzenia, Kierownik Szkoły Doktorskiej wskazuje zakres wymaganych zmian.
8. Od odmowy zatwierdzenia IPB doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§13. Ocena śródkresowa

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia w Szkole.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja Indywidualnego Planu Badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję oceny śródkresowej Instytutu, zwanej dalej „Komisją”, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Instytutem.

4. W pracach Komisji może uczestniczyć, z głosem obserwatora, przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
5. Komisję powołuje Rada Naukowa Instytutu. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
6. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
7. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
8. W przypadku oceny śródkresowej z wynikiem negatywnym Doktorantowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, prawo do złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o powołanie drugiej Komisji, celem ponownego rozpatrzenia sprawy realizacji przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Wniosek w tej sprawie musi zawierać uzasadnienie. W razie wyrażenia zgody Dyrektor Instytutu ustala skład drugiej Komisji.
9. Ustalenia drugiej Komisji co do oceny śródkresowej, są ostateczne, a jej wynik, wraz z uzasadnieniem jest jawny.
10. Protokół z posiedzenia Komisji oceny śródkresowej i drugiej Komisji oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
11. Kierownik Szkoły Doktorskiej przygotowuje protokół zbiorczy oceny śródkresowej na podstawie protokołów posiedzeń Komisji oceny śródkresowej.

§14. Przeniesienie i wznowienie kształcenia

1. W uzasadnionych przypadkach doktorant może ubiegać się o przeniesienie do innej Szkoły Doktorskiej lub o przyjęcie do Szkoły z innej Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek, po uzyskaniu zgody Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. Warunkiem przeniesienia jest uznanie dotychczasowych efektów kształcenia oraz postępów w realizacji IPB.
3. Kierownik Szkoły określa, w drodze decyzji, zakres ewentualnych różnic programowych oraz zasady kontynuowania kształcenia.
4. Wznowienie kształcenia następuje na pisemny wniosek doktoranta, po ustaniu przyczyn skreślenia lub zawieszenia.
5. Warunki wznowienia kształcenia, w tym harmonogram realizacji IPB oraz kwestie stypendium, określa decyzja Kierownika Szkoły.

§15. Rekrutacja

1. Kształcenie w Szkole rozpoczyna się w dniu 1 października 2026 r.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Instytutu i podaje do wiadomości co roku do dnia 31 sierpnia.
3. Zasady Rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji i terminy rekrutacji uzupełniającej podawane są do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronie Instytutu. Mogą być także podane do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu innych środków przekazu.

§16. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym do Szkoły Doktorskiej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.).

2. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Rady Naukowej Instytutu, po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.